

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (***)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Maaltijdenexpres Brabant stelt zich ten doel het bevorderen van het welzijn door het bezorgen van maaltijden / boodschappen en daaraan gekoppelde diensten aan personen die door omstandigheden niet in staat moeten worden geacht die maaltijden zelf te bereiden; alles in de ruimste zin van het woord.
Naast dit hoofddoel hanteren wij binnen de stichting nog verschillende doelstellingen; voorlichten van de doelgroep, geen winstoogmerk / zo laag mogelijke kosten, sociale en signalerende functie, ontlasten van de mantelzorg en arbeidsparticipatie.
De doelstellingen van onze stichting bevorderen het welzijn, geven onze klanten de mogelijkheid om langer zelfstandig thuis te wonen en hebben een kosten verlagend effect op de maatschappij. Met het hoofddoel en bijbehorende doelstellingen beoogt de stichting dan ook het algemeen belang te dienen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting Maaltijdenexpres zorgt in de hoofdzaak voor het bezorgen van maaltijden aan ouderen en/of chronische zieken. Ook worden er maaltijden geleverd aan eetpunten waar mensen met een beperking wonen. Er worden door de stichting geen maaltijden vervaardigd of samen gesteld, maar uitsluitend als gereed product ingekocht. Het betreft koel-verse maaltijden die de klant zelf door middel van een magnetron kan verwarmen. Deze maaltijden worden besteld nadat de menulijsten door de klant zijn ingevuld. Vervolgens zorgen de vrijwilligers en WSW'ers van de Maaltijdenexpres er voor dat in alle omstandigheden de maaltijden op de juiste temperatuur bij de klant thuis bezorgd worden. De bezorging en administratieve verwerking geschied op doordeweekse dagen. We houden een voorraad koel-verse maaltijden aan om calamiteiten op te kunnen vangen. Op locatie beschikt de stichting over een koelruimte om de bestelde maaltijden in op te slaan. Voor het bezorgen van de maaltijden heeft de stichting 5 gekoelde bedrijfsauto's ter beschikking.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

In 2020 heeft de stichting 225.038 hoofgerechten verkocht met bijgerechten voor een bedrag van € 1.594.088,- (Een klein deel bestaat uit boodschappen € 44.533,-)

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen middelen worden gebruikt voor de inkoop van de maaltijden en de dekking van de overige kosten die noodzakelijk zijn voor het in bedrijf houden van de organisatie. Eventuele overschotten worden als risicoreserve aangehouden, ter dekking van incidentele, onvoorziene tegenvallers en als buffer perioden met een dalende deelname op te vangen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De medewerkers vallen onder de CAO Zorg en welzijn. De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan besuursleden in een voorkomende geval, een marktconforme vergoeding worden toegekend.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten:

Er waren 261 bezorgdagen. Iedere bezorgdag rijden er 4 koelwagens. Er worden ruim 300.000 producten bezorgd. 3 maal per jaar met de feestdagen krijgen alle klanten een extra attentie; zogenaamde verwenzorg. Is men jarig bezorgen we feestelijk verpakte bonbons. In de zomer krijgen de klanten een puzzelboek. Vanwege onze sociale-signalerende functie wordt van de klant een contactpersoon genoteerd. Indien de klant geen gehoor geeft wordt deze benaderd. Van diverse klanten vullen wij de lijsten zelf in omdat men dat zelf niet meer kan of het gaat in overleg met de mantelzorger. De gemiddelde leeftijd van de klant is 80+, alles is zodanig ingericht dat de klant zolang mogelijk zelfstandig zijn of haar bestellingen kan doen. We houden een voorraad koelverse maaltijden aan om calamiteiten op te kunnen vangen. Op locatie beschikt de stichting over een koelruimte om de bestelde maaltijden in op te slaan. Met betrekking tot de arbeidsparticipatie betrekken wij diverse mensen met afstand tot arbeidsmarkt in het proces (2 vrijwilligers via GGZ, 2 vrijwilligers via stichting Opmaat, 2 medewerkers via de Diamant-groep, 3 medewerkers zijn via de participatiewet in loondienst, 1 vrijwilligers via RIBW en ±7 vrijwilligers via de sociale dienst veelal met een arbeidshandicap en achterliggende problematiek. Totaal werkte in 2020 37 vrijwilligers bij de Maaltijdenexpres.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2020

31-12-2019 (*)

Passiva

31-12-2020

31-12-2019 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 310.309	€ 354.744	Bestemmingsreserve	€ 557.326	€ 502.487
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 310.309	€ 354.744	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 721	€ 721		€ 557.326	€ 502.487
Vorderingen & overlopende activa	€ 94.755	€ 63.589	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 327.546	€ 252.503	Langlopende schulden	€ 112.754	€ 120.752
	€ 423.022	€ 316.813	Kortlopende schulden	€ 63.251	€ 48.318
Totaal	€ 733.331	€ 671.557	Totaal	€ 733.331	€ 671.557

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De vaste activa bestaan voornamelijk uit de resterende boekwaarden van het pand van Maaltijdenexpres en de vervoermiddelen die worden gebruikt voor het bezorgen van de maaltijden. Zowel het pand als de vervoermiddelen zijn in eigendom. Het pand is bezwaard met een hypothecair onderpand. Daarnaast is er nog een beperkte post voor inventaris. De vlootende activa bestaan voor het grootste deel uit openstaande vorderingen en nog te factureren omzet. Beide posten zijn bij het vaststellen van de jaarrekening 2020 nagenoeg volledig ontvangen.

Aan de creditzijde van de balans bevindt zich, naast het eigen vermogen, de langlopende hypothecaire lening in verband met de aankoop van het pand. Deze wordt lineair afgelost met €8.000 per jaar. De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit verplichtingen aan maaltijdleveranciers, het kortlopend deel van de langlopende schulden, loonheffing en overige posten. Bij het vaststellen van de jaarrekening 2020 zijn deze posten nagenoeg volledig voldaan

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.594.088	€ 1.478.501
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 1.594.088	€ 1.478.501
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.038.383	€ 949.798
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 243.848	€ 243.848
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 48.265	€ 49.530
Financiële lasten	€ 10.888	€ 12.043
Overige lasten	€ 197.866	€ 204.869
Som van de lasten	€ 1.539.250	€ 1.460.088
Saldo van baten en lasten	€ 54.838	€ 18.413

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gestegen. De ontwikkeling van het resultaat 2020 kan als volgt worden geanalyseerd: Stijging (bruto marge); Daling (kosten); Stijging (financiële baten & lasten).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open